

АВТОМАТИЗИРОВАНА СИСТЕМА «КОМУНАЛЬНІ ПЛАТЕЖІ»

м. Кременчук

Стислий опис

Будь – яка система, це, перш за все, перелік правил. Розроблені і опубліковані Правила роботи системи “Комунальні платежі” дійсні для всіх учасників системи: фінансових установ, підприємств – надавачів комунальних послуг, розрахункових центрів, інформаційних центрів та інших організацій, які приймають участь у роботі системи. В правилах викладені права і обов’язки кожного учасника. Будь-яке зацікавлене підприємство може стати учасником, погодившись з правилами і підписавши угоду про приєднання, в якій викладені в основному фінансові питання (детальніше див. www.vas.com.ua).

Виконання правил забезпечується людиною – машинною системою. Це означає, що частину правил виконують люди, що приймають участь в роботі системи, а частина закладена в вигляді програм в розрахункові комплекси і автоматизовані робочі місця (АРМ). Фізично автоматизовану систему можна представити в вигляді трьох модулів, які в різній мірі опираються на правила системи. Загальна схема функціонування системи приведена на розвороті.



ОСНОВНИМ ЯДРОМ СИСТЕМИ Є РОЗРАХУНКОВИЙ ЦЕНТР – незалежна організація. В розрахунковому центрі зосереджена міська база даних платників комунальних послуг і здійснюється її супроводження. В кожному конкретному випадку функції розрахункового центру можуть бути різні, але, як мінімум, обов’язкова одна – це безпосередня підготовка до “використання” і обслуговування “електронних рахунків” по всіх послугах, по всіх абонентах в розрізі кожного місяця. Завдяки використанню універсального програмного забезпечення і висококваліфікованого персоналу розрахунковий центр є гнучким підрозділом і може легко “налаштуватися” на особливості комунальних підприємств міста. Міські комунальні служби окремо можуть мати і свої розрахункові центри. Тоді передача інформації від комунальних служб здійснюється за спеціально розробленими правилами (внутрішніми стандартами).

НЕ МЕНШ ВАЖЛИВИМ ПІДРОЗДІЛОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЗВ’ЯЗОК МІЖ ВСІМА УЧАСНИКАМИ СИСТЕМИ, Є КОМУНІКАЦІЙНО – СЕРВІСНИЙ ЦЕНТР. В його функції входить не лише забезпечення якісного зв’язку між учасниками системи, а й експлуатація технічних і програмних ресурсів, що відповідають за інформаційне наповнення АРМів учасників системи. Склад обладнання комунікаційно – сервісного центру – це високоєфективні сервери, що працюють із спеціально розробленим програмним забезпеченням, і технічні ресурси, здатні передавати дані від серверів до користувачів і навпаки. При належній роботі комунікаційно – серверного центру, користувачі (касири банків, працівники абонвідділів, розрахункового центру та інші) взагалі не помічають

його функціонування, хоча саме на нього покладена основна задача автоматичної обробки даних і саме він забезпечує неухильне дотримання правил.

Абоненти комунальних підприємств, як правило, спілкуються з автоматизованою системою через посередників. Цими посередниками є касири банків і працівники абонвідділів комунальних служб. У банківських касирів на робочих місцях встановлені персональні комп’ютери зі спеціальним програмним забезпеченням, з’єднані лініями зв’язку з серверами комунікаційно – сервісного центру.



**ВИКОРИСТОВУЮЧИ
ВСТАНОВЛЕНЕ ПРОГРАМНЕ
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КАСИРИ
МАЮТЬ МОЖЛИВІСТЬ:**

- проглянути і при необхідності роздрукувати всі “електронні рахунки” по всіх послугах за будь – який період;
- здійснити оплату будь – якого “електронного рахунку” повністю або частково;
- ввести показники лічильника (при наявності лічильника) і розрахувати суму до оплати, а також провести перерахунок пільги і субсидії в залежності від показників;
- видати абоненту, який здійснив оплату, детальний рахунок – квитанцію з зазначенням тарифів, кількості використаних послуг і сум нарахувань, а також пільг і субсидій по всіх окремо взятих послугах за будь – який місяць;
- сформувати в кінці робочого дня чи зміни відомості про перерахування отриманих від населення коштів комунальним підприємствам;

Програмне забезпечення, встановлене на робочих місцях касирів банків, є основною частиною комунікаційно – серверного центру і ніхто не в змозі втручатися в його роботу, чим, власне, і досягається повний контроль за прийомом комунальних платежів.

Абоненти, що звернулись з будь-яких питань в абонвідділі комунальних служб, отримують дані із системи через працівників абонвідділів. На їх комп’ютерах, що під’єднані до комунікаційно – серверного центру, можна бачити не лише всі дані по кожному абоненту (лише по послугах даної служби), але й сформувати необхідні звіти і реєстри, перелік яких узгоджується окремо з кожною комунальною службою. Працівники абонвідділу не лише отримують дані із системи, але, крім того, згідно правил, вводять коригування і зміни, необхідні для проведення нарахувань.

Звичайно, окрім банків і комунальних служб, системою користуються і інші структури міста. Наприклад, відділи субсидій: для розрахунку і оформлення субсидій абоненту немає потреби збирати безліч довідок, досить звернутися до працівника відділу субсидій. В комп’ютері, підключеному до системи, робітник відділу субсидій може отримати дані про нарахування і існуючі борги та, згідно наданої абонентом довідки по прибутки сім’ї, розрахувати субсидію, інформація про яку відразу ж “потрапляє” до системи. Постійними користувачами системи є також інші міські служби.

ДУЖЕ СПРОЩЕНО РОБОТУ СИСТЕМИ МОЖНА ПРЕДСТАВИТИ НАСТУПНИМ ЧИНОМ:

1. Для оплати комунальних послуг абонентам можна розносити єдиний рахунок, але це не обов'язково. Рахунки на оплату комунальних послуг чекають на абонентів у всіх можливих місцях оплати.

Абонент (платник), приходячи на автоматизовану касу будь – якого банку, має можливість проглянути всі несплачені рахунки, виставлені йому всіма комунальними службами за будь – який місяць. Він побачить, скільки йому нараховано, яка сума пільг і субсидій в кожному місяці. Більш того, він може вибрати лише ті рахунки, які необхідно сплатити в першу чергу. Він також має можливість оплатити ці рахунки частково. Як тільки абонент узгодив суму оплати, касир здійснює зарахування коштів і вручає абоненту фіскальний чек або квитанцію, в якій зазначено, за яку послугу і скільки він заплатив, а при оплаті по лічильнику, додатково початкові і кінцеві показники.

Скориставшись встроєною системою “Телебанк” абонент може дізнатися про свою заборгованість і навіть оплатити свої рахунки не виходячи з свого дому за допомогою телефону.

Не дивлячись на те, що до приїзду

інкасатора всі прийняті в рахунок оплати гроші знаходяться в касі, інформація про проведену оплату відразу потрапляє в комунікаційно – серверний центр і будь – яка комунальна служба має можливість проглянути “свою” частину оплати і спланувати свої надходження на наступний день.

2. По закінченні зміни касира, програмний комплекс кожної каси підведе підсумки і сформулює платіжні документи на кожен комунальну службу, на користь якої була прийнята оплата.

3. Готівка, яка привезена інкасаторами, передається в касу банку. Бухгалтерією банку проводяться безготівкові перерахування коштів (згідно сформованих на касах реєстрах оплати) на ту саму суму, що і проведені готівкові платежі, кожному комунальному підприємству окремо. Одночасно банк отримує з прийнятих коштів населення комісійну винагороду за прийняту готівку та роботу розрахункового і комунікаційно – серверного центрів. Будь – який із банків (центрального офісів) може підключитися до системи безпосередньо. І, таким чином, замість комунального відділу банку система виконає всі звіти, сформує і згрупує всю документацію по всіх касах цього банку.

4. Комунальна служба не лише швидко отримує свої гроші, але і проконтролює весь ланцюжок їх проходження, так як вона звертається до єдиної бази да-

них і має можливість бачити прийняті кошти в режимі “реального часу”

5. Впродовж місяця всі комунальні служби вносять зміни, які стосуються їх послуг. Єдиний розрахунковий центр може вносити зміни, які стосуються всіх послуг (зміна кількості мешканців, пільг, зміна прізвища та ін.), і здійснює перерахунок нарахувань. Крім того, єдиний розрахунковий центр потурбується про те, аби зміни були на робочих місцях всіх учасників системи. Перерахунок нарахувань за поточний місяць може проводитися впродовж місяця скільки завгодно разів, забезпечуючи цим актуальність інформації у всіх учасників.

6. В останній день місяця працівники відділу субсидій перевіряють відповідність субсидій нарахуванням по всіх абонентах з урахуванням всіх коригувань і змін, в тому числі і введених показників лічильників на касах.

7. На початку місяця, як правило, в ніч на перше число, розрахунковий центр “закриває” місяць. І першого числа всі учасники системи мають можливість отримати повний комплект звітних документів за минулий місяць (оборотно – сальдові відомості, відомості про пільги і субсидії, перелік боржників та ін.)

Однією з найголовніших і найочевидніших переваг системи є її розширюваність. Тобто, завдяки єдиній міській базі абонентів і використанню “реального часу” удосконалювати систему, підключаючи нові модулі, можна безмежно.

А НА СЬОГОДНІ СИСТЕМА ДОВЕЛА:

1. БЕЗПЕРЕЧНІ ЗРУЧНОСТІ ДЛЯ АБОНЕНТА:

- оплату можна здійснити в будь – якій касі будь – якого банку;
- для отримання субсидії не потрібно звертатися в кожен комунальну службу;
- повна інформація на касах про нарахування, перерахунки, пільги, субсидії;
- можливість контролювати правильність нарахувань;
- можливість часткової оплати будь – якої послуги;
- відсутність розрахункових книжок;

2. ЕКОНОМІЮ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ ВІДДІЛАМИ СУБСИДІЙ ЗА РАХУНОК:

- автоматичного перерахунку субсидій при змінах в наданні послуг, в тому числі нарахованих за лічильником;
- оперативність отримання інформації по кожному абоненту (прописці – виписці, пільгах і т.д.);

3. ЗРУЧНОСТІ ДЛЯ КОМУНАЛЬНИХ СЛУЖБ:

- високий рівень автоматизації дозволив знизити кількість працівників абонвідділів і суттєво економити кошти на веденні звітності;

- оперативне отримання інформації про оплату дозволяє чітко контролювати перерахування коштів банками;
- висока достовірність інформації, так як перевірка здійснюється всіма службами;

4. ЗРУЧНОСТІ ДЛЯ БАНКІВСЬКИХ УСТАНОВ:

- високий рівень автоматизації дозволив скоротити витрати на обслуговування комунальних платежів;
- єдині правила дозволили прийняти участь в прийомі комунальних платежів різним банкам;
- можливість оплати комунальних платежів за допомогою пластикових карток, телефону, перерахувань і т.д.;

5. ЗРУЧНОСТІ ДЛЯ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА

- прозорість платежів;
- гнучкість при розділі платежів;
- можливість оперативного отримання із системи будь – якого звіту;
- можливість розділення послуги, виділення однієї служби з іншої.

КП НВФ «ВАС»

39600 м. Кременчук Полтавської обл.
вул. Пролетарська, д. 34 оф. 3
тел./факс (0536) 74-22-74, 74-16-81
www.vas.com.ua
e-mail: vas@vas.ukrtel.net



Директор
Гориславець
Валентина
Іванівна



Головний
спеціаліст
Коваленко
Володимир
Миколайович